ПРИНЯТО УТВЕРЖДДАЮ

на педагогическом совете МБУ ДО Директор МБУ ДО «ДЮСШ

«ДЮСШ по зимним видам спорта» по зимним видам спорта»

Протокол от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2016 № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Савенков

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ЗИМНИМ ВИДАМ СПОРТА».**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность тренерского совета по отделениям МБУ ДО «ДЮСШ по зимним видам спорта» (далее ДЮСШ). Является локальным нормативным актом ДЮСШ.

1.2 Тренерский совет осуществляет свою деятельность на основании Положения, утвержденного директором ДЮСШ.

1.3 В своей работе тренерский совет руководствуется Постановлениями и нормативными актами, определяющими работу учреждения дополнительного образования, Уставом ДЮСШ, программами, настоящим Положением.

1.4 Решения тренерского совета по вопросам, находящимися в компетенции администрации, протоколируются и при необходимости утверждается приказом директора ДЮСШ.

1.5 Срок действия Положения неограничен. Изменения и дополнения вносятся на обсуждение тренерского совета и утверждается им.

1.6. В состав тренерского совета входят тренеры-преподаватели по виду спорта и при необходимости другие сотрудники ДЮСШ.

1.6. Руководство тренерским советом осуществляет старший тренер - преподаватель, который избирается на отделении голосованием и утверждается приказом директора ДЮСШ.

1.7. Ведение протоколов тренерского совета ведет секретарь, который избирается на тренерском совете.

**2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

2.1. Задачами тренерского совета являются:

* совершенствование тренировочного процесса учащихся ДЮСШ;
* координация и организация соревновательного процесса учащихся ДЮСШ;
* решение спорных вопросов, связанных с тренировочным процессом ДЮСШ;
* внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей передовых тренировочных технологий и новейших методик обучения.

2.2. Тренерский совет осуществляет следующие функции:

* заслушивает информацию и отчеты тренеров-преподавателей;
* принимает решение о формировании и подготовке сборной команды по виду спорта и  ее выступлении на соревнованиях городского, краевого, всероссийского и международного  уровня;
* рекомендует к участию в тренировочных сборах перспективных учащихся ДЮСШ;

 Тренерский совет совместно с инструктором – методистом ДЮСШ:

* разрабатывает календарь спортивно-массовых мероприятий.
* обеспечивает прохождение медосмотра учащихся ДЮСШ в ОВФД.
* ведетразработку контрольно-переводных нормативов.

**3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

3.1. Тренерский совет имеет право:

* приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на тренерском совете;
* принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
* обращаться к администрации ДЮСШ для утверждения принятых решений в течение недельного срока;
* запрашивать у администрации ДЮСШ информацию, необходимую для текущей работы;
* пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

3.2.    Тренерский совет ответственен за:

* выполнение плана работы;
* рекомендации по командированию спортсменов на соревнования;
* проведение заседаний совета и своевременную подготовку соответствующей документации.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

4.1. Тренерский совет избирает из своего состава старшего тренера – преподавателя отделения по виду спорта и секретаря.

4.2. Тренерский совет работает по  своему утвержденному плану.

4.3. Заседания тренерского совета созываются, как правило, один раз в месяц.

4.4. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

**5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

5.1. Заседания тренерского совета оформляются протоколом.  Протоколы подписываются старшим тренером - преподавателем и секретарем совета.

5.2. Оформленный протокол представляется и хранится в учебной части ДЮСШ.

5.3.  Нумерация протоколов ведется от начала года.

5.4. Книга протоколов Тренерского совета ДЮСШ, хранится в учреждении не менее пяти лет.